

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 3»

Рассмотрено и Согласовано  
Педагогическим советом ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 3  
Протокол № 2  
От 28.12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 3  
И.А. Попова  
Приказ № 228 от 31.12 2015 г.

*Промониторинг*  
*Министерство общего и профессионального образования Ростовской области*  
*ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 3*  
*от 18.01.2016*  
*Директор ГКУСО РО И.А. Попова*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по составлению программ дополнительного образования  
в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 3

Таганрог  
2015

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2015г.);
- ✓ Указом Президента РФ № 761 от 01.06.2012 г. «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- ✓ Распоряжения Правительства Российской Федерации № 1726-Р от 04.09.2014 г. «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- ✓ Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.06.2003 г. № 2802-484/16 «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
- ✓ Уставом ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3, регламентирует порядок разработки и реализации образовательных программ педагогов.

**1.2** В соответствии с п. 14 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**1.3** В учреждении могут реализовываться следующие типы программ:

**1.3.1 *Примерная (типовая) программа*** – утвержденная Министерством образования и науки РФ и рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности.

**1.3.2 *Модифицированная (адаптированная) программа*** – измененная с учетом особенностей учреждения, возраста и уровня подготовки воспитанников, режима и временных параметров осуществления обучения и воспитания.

**1.3.3 *Экспериментальная программа*** – ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения,

предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

**1.3.4 Авторская программа** – программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной; программа нового направления или новая образовательная концепция изучаемых ранее направлений.

**1.4** Цель данного Положения – установление единых требований к разработке Программ и к составлению календарно-тематического планирования; создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной области; систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализация учебного плана и требований федерального образовательного стандарта.

**1.5** Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов образовательный процесс по Программам дополнительного образования организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. В учреждении при необходимости создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ дополнительного образования указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

**1.6** Объединения по интересам могут быть сформированы в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий, а также комбинированные группы, включающие детей с ОВЗ в зависимости от степени выраженности нарушения. Количество обучающихся по Программе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит также от направленности Программ. Занятия могут проводиться как со всеми детьми, так и индивидуально.

## **2. Функции Программ**

Программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

**2.1 Нормативную** – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

**2.2 Целеполагания** – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

**2.3 Определения содержания образования** – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности;

**2.4 Процессуальную** – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

**2.5 Оценочную** – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития воспитанников.

### **3. Цели и задачи Программы**

Целями и задачами программ дополнительного образования детей является обеспечение обучения, воспитания, развития.

**3.1 Обучающие задачи:** развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.

**3.2 Воспитательные задачи:** формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

**3.3 Развивающие задачи:** развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

### **4. Содержание Программ**

**4.1** Пунктом 5 статьи 12 Закона установлено, что Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

**4.2** Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

#### **4.3** Содержание Программ образования детей должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- создание условий для успешной социализации воспитанников;
- профилактику ассоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения;
- творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья.

**4.4** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Закона, учитывается при прохождении ими аттестации.

### **5. Технология разработки Программ**

**5.1** Программа составляется по определенному направлению, на год или более.

**5.2** Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой).

### **6. Структура программы**

**6.1** Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план и учебно-тематическое планирование.
4. Содержание программы.
5. Методическое и материально-техническое обеспечение Программы.

6. Список литературы.

7. Приложения

## 7. **Оформление и содержание структурных элементов Программы**

**7.1 Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (*Приложение 1*).

- На титульном листе указывается:
- Наименование учреждения;
- Где, когда и кем утверждена Программа;
- Название Программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
- Возрастная категория обучающихся;
- Срок реализации Программы;
- Название города, в котором реализуется Программа;
- Год разработки программы.

**7.2 Пояснительная записка** – структурный элемент, в котором необходимо раскрыть актуальность дополнительной общеразвивающей программы, доказать целесообразность освоения ребенком предлагаемого содержания образования, исходя из возрастных и психофизических особенностей.

**В пояснительной записке к Программе раскрывается:**

- Направленность Программы;
- Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- Цель и задачи Программы;
- Отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных Программ;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- Сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Планируемые результаты освоения Программы;
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы.

**7.3. Учебный план** - структурный элемент Программы, содержащий общее количество часов на весь срок реализации Программы и по каждому году обучения отдельно с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (*Приложение 2*).

**Учебно-тематический план** - структурный элемент Программы, содержащий перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. (*Приложение 3*)

**7.4 Содержание изучаемого курса** - структурный элемент Программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требований к уровню подготовки воспитанников.

В содержании Программы указывается:

- Название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);
- Кратко (тезисно) перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- Указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.

**7.5 Методическое и материально-техническое обеспечение программы** - структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

**7.6 Список литературы** - структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

**7.7. В календарно-тематическом плане** должны быть отражены даты проведения, темы отдельных занятий, цели и задачи, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий. План представляется в виде таблицы (*Приложение 4*).

В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить количество часов Программы.

## **8. Технические требования к оформлению программы**

**8.1** Программа педагога должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

**8.2** Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word.

- Ориентация листов – книжная (альбомная).
- *Шрифт* – Times New Roman, размер шрифта – 12/14.

- Выравнивание текста по ширине. *Поля*: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- *Межстрочный интервал*: «Множитель» 1,15.
- Отступ первой строки абзаца – 1,25 см.

**8.3** При подготовке Программы необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость текста.

**8.4** Титульный лист считается первым, но не нумеруется, остальные листы нумеруются.

## **9. Порядок разработки и утверждения Программ**

**9.1** Программа разрабатывается каждым педагогом на год или более в соответствии с запросом ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3.

**9.2** Педагог представляет Программу на согласование заместителю директора по воспитательной работе для экспертизы соответствия установленным требованиям.

**9.3** При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**9.4** Педагог представляет на заседание педагогического совета Программу, прошедшую экспертизу.

**9.5** Программа утверждается директором ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3.

**9.6** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

## **10. Порядок разработки и утверждения рабочих Программ**

Рабочая Программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на примерной, авторской или образовательной Программе учреждения.

Рабочие Программы разрабатываются в соответствии с данным Положением.



## **Приложение 1**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области  
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Таганрогский центр помощи детям № 3»  
(ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 3)

Рассмотрено и согласовано:  
педагогическим советом ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям  
№ 3

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
директор ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям  
№ 3

\_\_\_\_\_ И.А. Попова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (Название)**

Возрастная категория от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Срок реализации \_\_\_\_\_ г.

Автор-составитель:

должность

Ф.И.О.

Таганрог, 2016 г.

**Приложение 2****УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п\п	Название темы	Количество часов
всего	теория	практика
1.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН I ГОДА ОБУЧЕНИЯ	
2.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН II ГОДА ОБУЧЕНИЯ	
ИТОГО:		

**Приложение 3****УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№ п\п	Название темы	Количество часов
всего	теория	практика
1.		
2.		
ИТОГО:		

**Приложение 4**

Утверждаю:  
 заместитель директора по ВР  
 ГКУСО РО Таганрогского центра  
 центра помощи детям № 3  
 \_\_\_\_\_ Н.Ю. Протченко  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№	Название темы	Количество часов	Дата проведения
теория	практика		
1			
2			
3			
ИТОГО:			